

**Protokół nr II/2024**  
**z sesji Rady Gminy Stare Miasto**  
**odbytej w dniu 23 maja 2024 roku**  
**w sali konferencyjnej Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto**

W sesji udział wzięli:

- radni (*lista obecności – załącznik nr 1 do niniejszego protokołu*)
- sołtysi (*lista obecności – załącznik nr 2 do niniejszego protokołu*)
- Dariusz Puchała – Wójt Gminy Stare Miasto,
- Janusz Frysiak – Zastępca Wójta Gminy Stare Miasto,
- Luiza Kędracka – Sekretarz Gminy Stare Miasto,
- Jolanta Sobczak – Skarbnik Gminy Stare Miasto,
- Monika Gromada – Zastępca Skarbnika Gminy Stare Miasto,
- Marta Nawrocka – adwokat,
- Pan Przemysław Szafran – Radny Powiatu Konińskiego,
- Magdalena Kusiak – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- Damian Majewski – Kierownik Referatu Infrastruktury, Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- Elżbieta Perkowska – Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji,
- Maria Szumigalska – Kierownik GOPS w Starym Mieście,
- Zbigniew Szczepankiewicz – Kierownik ZGK,
- Joanna Janiak-Zembrzycka – p.o. Kierownika Referatu Oświaty, Kultury i Sportu,
- Joanna Gruszecka – inspektor UG Stare Miasto,
- Mateusz Staciwa – inspektor UG Stare Miasto.

*(lista obecności – załącznik nr 3 do niniejszego protokołu)*

**Punkt 1 porządku obrad** – Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.

Otwarcie II sesji Rady Gminy Stare Miasto godz. 10:05.

Przewodnicząca Rady Gminy Ewelina Andrzejak – Dzień dobry Państwu. Otwieram II sesję Rady Gminy zwołaną na podstawie artykułu 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym. Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 609. Witam Wójta Gminy Stare Miasto - Dariusza Puchałę, Wicewójta - Janusza Frysiaka, Panią Skarbnik Gminy - Panią Jolantę Sobczak, Panią Sekretarz Gminy - Luizę Kędracką, Panią Mecenasa Martę Nawrocką. Witam Wysoką Radę, Panie Sołtysy, Panów Sołtysów. Witam Kierowników jednostek gminy oraz Pracowników urzędu. Jeszcze chciałabym przywitać Radnego Powiatowego, Pana Przemysława Szafrana. Witamy serdecznie. Tak, przepraszam bardzo.

**Porządek obrad:**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.

Przewodnicząca Rady Gminy – Na 15 Radnych, obecnych jest 15, co potwierdzone jest na liście obecności, zatem Rada może podejmować decyzje, są one prawomocne.

2. Przedstawienie porządku obrad II sesji Rady Gminy.
3. Przyjęcie protokołu z I sesji Rady Gminy.
4. Informacja o pracy Urzędu Gminy w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja o pracy Przewodniczącej Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
6. Podjęcie uchwał:
  - w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Stare Miasto,
  - w sprawie zmiany Uchwały nr XXIII/155/2016 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie

odpadami komunalnymi oraz zarządzenia poboru opłaty, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso,

- zmieniająca uchwałę Nr LXIX/452/2023 Rady Gminy Stare Miasto z 25 maja 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom uzdolnionym ze szkół z terenu gminy Stare Miasto w Gminie Stare Miasto, form i zakresu pomocy w ramach Gminnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół z terenu gminy Stare Miasto,
- zmieniająca uchwałę Nr XLV/324/2018 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu Samorządowym w Starym Mieście i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stare Miasto oraz określenia warunków częściowego zwolnienia z tych opłat,
- w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Stare Miasto,
- w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet i kosztów podróży radnym Rady Gminy Stare Miasto,
- w sprawie przyjęcia raportu z przeprowadzonego monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Stare Miasto na lata 2016-2025 za rok 2023,
- w sprawie przyjęcia aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Stare Miasto na lata 2016-2025 w roku 2024,
- w sprawie nadania nazwy ulicy w m. Rumin, obręb Rumin.
- w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024,
- zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Stare Miasto na lata 2024-2036.

7. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście za 2023r.
8. Ocena zasobów pomocy społecznej za 2023r. dla Gminy Stare Miasto.
9. Sprawozdanie z działalności Zespołu interdyscyplinarnego ds. wdrażania programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie za 2023r.
10. Informacje o pracy Komisji w okresie międzysesyjnym.
11. Sprawy bieżące, oświadczenia i informacje.
12. Zakończenie obrad II sesji Rady Gminy.

Porządek obrad II sesji Rady Gminy Stare Miasto stanowi [załącznik nr 4 do protokołu](#).

**Punkt 2 porządku obrad** – Przedstawienie porządku obrad II sesji Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy – Czy Panie, Panowie Radni mają uwagi, co do porządku obrad? Jeśli nie ma uwag, przystępujemy do głosowania nad porządkiem.

„za”	– 15 głosów
„przeciw”	– 0 głosów
„wstrzymało się”	– 0 głosów

„za” 15 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 głosów, a więc porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

**Punkt 3 porządku obrad** – Przyjęcie protokołu z I sesji Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy – Został on Państwu przesłany wspólnie z materiałami przed sesyjnymi. Czy mają Państwo jakieś uwagi do tego protokołu? Jeśli nie ma uwag, to bardzo proszę, przystępujemy do głosowania.

„za”	–	15 głosów
„przeciw”	–	0 głosów
„wstrzymało się”	–	0 głosów

„za” 15 radnych, „przeciw 0”, „wstrzymujących się” 0. Protokół został przyjęty jednogłośnie.

**Punkt 4 porządku obrad** – Informacja o pracy Urzędu Gminy w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Rady Gminy – Informacja ta została przesłana Państwu razem z materiałami. Zamieszczona jest także na stronie gminy w Biuletynie Informacji Publicznej. Jeśli są jakieś pytania do informacji, bądź uwagi to bardzo proszę o przed, o zabranie głosu w punkcie sprawy bieżące.

**Punkt 5 porządku obrad** – Informacja o pracy Przewodniczącej Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Rady Gminy – Udział w gminnych obchodach Dnia Strażaka połączonych z obchodami stulecia Ochotniczej Straży Pożarnej w Żdżarach oraz udział w powiatowych obchodach Dnia Strażaka połączonych ze 150-leciem Ochotniczej Straży Pożarnej w Starym Koninie.

**Punkt 6 porządku obrad** – Podjęcie uchwał:

Przewodnicząca Rady Gminy – Przechodzimy do bloku uchwał. Wszystkie uchwały zostały przez nas omówione na wspólnym przedsesyjnym posiedzeniu Komisji w dniu 21 maja.

- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Stare Miasto,

Przewodnicząca Rady Gminy – O przedstawienie uzasadnienia do uchwały proszę inspektora – Panią Joannę Gruszecką.

Pani Joanna Gruszecka – Dzień dobry. Szanowni Państwo, nieruchomość położona w obrębie Barczygłów oznaczona nr ewid. 377 o pow. 57 arów oraz nieruchomość oznaczona nr ewid. 565 o pow. 1,12 ha oraz nieruchomość oznaczona nr ewid. 665/5 o pow. 54 m2 stanowi własność gminy Stare Miasto na podstawie Księgi Wieczystej oznaczonej KN1N/00069363/7. Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Miasto, uchwalonym uchwałą Nr XXI/165/2000 Rady Gminy w Starym Mieście z dnia 29 maja 2000 roku, nieruchomości oznaczone nr 377, 565 oraz 665/5 zlokalizowane w obrębie Barczygłów znajdują się na terenie przeznaczonym pod: tereny komunikacji pod budowę drogi lokalnej dla obsługi terenów aktywizacji gospodarczej (symbol z planu 6.20 KLw). Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy Pani Inspektor. Otwieram dyskusję. Proszę o zgłoszenia do dyskusji. Zgłoszeń nie mamy. Zamykam dyskusję.

Uchwała Nr II/7/2024 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Stare Miasto. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 roku, poz. 609), art. 37 ust.1 i art. 40 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 roku, poz. 344 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Miasto uchwała co następuje: §1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości położonej w obrębie Barczygłów, oznaczonej nr ewid. 377 o pow. 0,5700 ha, nr ewid. 565 o pow. 1,1200 ha oraz 665/5 o pow. 0,0054 ha stanowiącej własność Gminy Stare Miasto na podstawie księgi wieczystej KN1N/00069363/7. §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto. §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za” – 15 głosów  
„przeciw” – 0 głosów  
„wstrzymało się” – 0 głosów

„za” 15 radnych, „przeciw 0”, „wstrzymujących się” 0. Uchwała przyjęta jednogłośnie.

„Za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Ciszak Dominika, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zając Andrzej, Ziola Tymon.

Uchwała otrzymała Nr II/7/2024 i stanowi [załącznik nr 5 do niniejszego protokołu](#).

- w sprawie zmiany Uchwały nr XXIII/155/2016 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zarządzenia poboru opłaty, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso,

Przewodnicząca Rady Gminy – O uzasadnienie proszę Panią Kierownik Magdalenę Kusiak.

Pani Magdalena Kusiak – Szanowni Państwo, w związku z podziałem oraz utworzeniem dwóch odrębnych sołectw na terenie Gminy Stary Miasto. To jest Sołectwa Stary Miasto Zachód oraz Sołectwa Posoka, zaistniała konieczność wprowadzenia zmian w uchwale Rady Gminy w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Oraz zarządzania poboru opłaty, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia inkaso, poprzez dodanie dwóch inkasentów. To jest Sołtysa Sołectwa Stare Miasto Zachód oraz Sołtysa Sołectwa Posoka. Przedłożona uchwała zmienia również sposób uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, umożliwiając mieszkańcom wpłatę na indywidualny rachunek bankowy. Na ogólny rachunek bankowy Gminy Stare Miasto, wskazany. Za pośrednictwem terminala płatniczego w Urzędzie Gminy Stare Miasto. Lub w drodze inkasa. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy Pani Kierownik. Otwieram dyskusję. Proszę o zgłoszenia do dyskusji. Zgłoszeń nie mamy, dyskusję zamykam.

Uchwała Nr II/8/2024 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXIII/155/2016 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zarządzenia poboru opłaty, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso. Na podstawie art. 61, art.6 m ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609), Rada Gminy Stare Miasto uchwała, co następuje: §1. W uchwale nr XXIII / 155/ 2016 z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zarządzenia poboru opłaty, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany: 1) w §1: a) pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczana jest na indywidualny rachunek bankowy lub rachunek bankowy Gminy Stare Miasto nr 14 8530 0000 0500 0576 2000 0230, lub za pośrednictwem terminala płatniczego w Urzędzie Gminy Stare Miasto lub w drodze inkasa”, b) w pkt. 4 dodaje się ppkt. 17 i 18 w brzmieniu: „17) Sołectwo Stare Miasto Zachód – sołtys, 18) Sołectwo Posoka – sołtys.”. §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto. §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za” – 15 głosów  
„przeciw” – 0 głosów

„wstrzymało się” – 0 głosów

„za” 15 radnych, „przeciw 0”, „wstrzymujących się” 0. Uchwała wchodzi życie jednogłośnie.

„Za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Cizak Dominika, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zajac Andrzej, Ziota Tymon.

Uchwała otrzymała Nr II/8/2024 i stanowi [załącznik nr 6 do niniejszego protokołu](#).

- zmieniająca uchwałę Nr LXIX/452/2023 Rady Gminy Stare Miasto z 25 maja 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom uzdolnionym ze szkół z terenu gminy Stare Miasto w Gminie Stare Miasto, form i zakresu pomocy w ramach Gminnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół z terenu gminy Stare Miasto,

Przewodnicząca Rady Gminy – Bardzo proszę o przedstawienie uzasadnienia do tej uchwały Panią Inspektor Joannę Janiak-Zembrzycką.

Pani Joanna Janiak-Zembrzycka – Dzień dobry Państwu. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty, udzielanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe w publicznych szkołach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego jest zadaniem własnym tych jednostek. Artykuł 90D ust. 1 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty daje możliwość jednostkom samorządu terytorialnego stworzenia zarówno programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, jak i programów wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie gminy ze względu na miejsce zamieszkania. Projekt uchwały zmieniającej w sprawie określenia szczególnych warunków udzielania pomocy uczniom, form i zakresu pomocy wprowadza zmiany dotyczące uszczegółowienia wymaganej średniej ocen w danym roku szkolnym poprzez wskazanie wartości średniej dwoma miejscami po przecinku. Uszczegółowienia zapisu o wysokości stypendium jeśli uczeń spełnia więcej niż jedno wymagane kryterium określonych w §3 ust. 1 do 3 wymienianej uchwały. Oraz zmiany terminu wypłaty stypendium. Projektowane zmiany mają charakter porządkujący. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy. Otwieram dyskusję. Proszę o zgłoszenia. Nie mamy zgłoszeń. Dyskusję zamykam.

Uchwała Nr II/9/2024 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2024 roku zmieniająca uchwałę Nr LXIX/452/2023 Rady Gminy Stare Miasto z 25 maja 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom uzdolnionym ze szkół z terenu gminy Stare Miasto w Gminie Stare Miasto, form i zakresu pomocy w ramach Gminnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół z terenu gminy Stare Miasto. Na podstawie art. 90t ust. 1 pkt 2, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. poz. 2005) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) Rada Gminy Stare Miasto uchwała, co następuje: Rozdział 1. Postanowienia ogólne §1. W uchwale Nr LXIX/452/2023 Rady Gminy Stare miasto z dnia 25 maja 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2023 r. poz. 6304) w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom uzdolnionym ze szkół z terenu gminy Stare Miasto w Gminie Stare Miasto, form i zakresu pomocy w ramach Gminnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół z terenu gminy Stare Miasto, wprowadza się następujące zmiany: 1) w §3 ust. 1 pkt 1a otrzymuje brzmienie: „5,75 w szkołach podstawowych kl. IV-VI”, 2) w §3 ust. 1 pkt 1b otrzymuje brzmienie: „5,55 w szkołach podstawowych kl. VII – VIII”, 3) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Wysokość przyznanego stypendium dla szczególnie uzdolnionego ucznia wynosi 500,00 zł za spełnienie jednego z kryteriów wymienionych w §3 ust. 1 – 3. Spełnienie więcej niż jednego kryterium odpowiednio sumuje wysokość przyznanego stypendium.” 4) w §7 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Wypłaty stypendium dokonuje się w dwóch ratach w danym roku szkolnym: I rata w miesiącu listopadzie, II rata w miesiącu kwietniu.” 5) Zmianie ulega Załącznik do uchwały Nr

LXIX/452/2023 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 25 maja 2023 r. Nowy druk wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto. §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	–	15 głosów
„przeciw”	–	0 głosów
„wstrzymało się”	–	0 głosów

„za” 15 radnych, „przeciw 0”, „wstrzymujących się” 0. Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

„Za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Cizak Dominika, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zajac Andrzej, Ziota Tymon.

Uchwała otrzymała Nr II/9/2024 i stanowi [załącznik nr 7 do niniejszego protokołu](#).

- zmieniająca uchwałę Nr XLV/324/2018 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu Samorządowym w Starym Mieście i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stare Miasto oraz określenia warunków częściowego zwolnienia z tych opłat,

Przewodnicząca Rady Gminy – O uzasadnienie proszę Panią Inspektor Joannę Janiak-Zembrzycką.

Pani Joanna Janiak-Zembrzycka – Szanowni Państwo, opłata za pobyt dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej powyżej 8 godzin dziennie podlega rewaloryzacji na zasadach określonych w artykule 52 ust. 4 do 6 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Zgodnie z obwieszczeniem ministra edukacji i nauki z dnia 27 lutego 2024 roku w sprawie wysokości wskaźnika waloryzacji maksymalnej wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w artykule 52 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych. Oraz maksymalnej wysokości kwoty tej opłaty po waloryzacji, wskaźnik waloryzacji maksymalnej wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w artykule 52 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych wynosi 1,44. Od dnia 1 września 2024 roku maksymalna wysokość kwoty opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w artykule 52 ust. 1 ustawy dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych po waloryzacji wynosi 1,44 zł. W związku z powyższym zmiana uchwały w treści dotyczącej zwiększenia powyższej opłaty do 1,44 zł jest zasadna.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy za przedstawienie uzasadnienia. Otwieram dyskusję, proszę o zgłoszenie. Nie mamy zgłoszeń, dyskusję zamykam.

Uchwała Nr II/10/2024 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2024 roku zmieniająca uchwałę Nr XLV/324/2018 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu Samorządowym w Starym Mieście i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stare Miasto oraz określenia warunków częściowego zwolnienia z tych opłat. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt) 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609), art. 13 ust. 1 pkt) 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) oraz art. 52 ust. 1 pkt) 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych



(Dz. U. z 2023 r., poz. 1400, z 2024 r. poz. 123 ) w związku z art. 44 pkt) 30 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 2245 z późn. zm.), Rada Gminy Stare Miasto uchwała, co następuje: §1. W uchwale Nr XLV/324/2018 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 26 marca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 3382) w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu Samorządowym w Starym Mieście i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stare Miasto oraz określenia warunków częściowego zwolnienia z tych opłat, wprowadza się następujące zmiany: 1) w §2 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar określony w §1 niniejszej uchwały ustala się opłatę w wysokości 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.” §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto. §3. Traci moc uchwała zmieniająca Nr LXVIII/377/2022 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 29 września 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r. poz. 7090) w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu Samorządowym w Starym Mieście i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stare Miasto. §4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	–	15 głosów
„przeciw”	–	0 głosów
„wstrzymało się”	–	0 głosów

„za” 15 radnych, „przeciw 0”, „wstrzymujących się” 0. Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

„Za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Cizsak Dominika, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zając Andrzej, Ziola Tymon.

Uchwała otrzymała Nr II/10/2024 i stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

- w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso,

Przewodnicząca Rady Gminy – O przedstawienie uzasadnienia do uchwały proszę inspektora Mateusza Staciwę.

Pan Mateusz Staciwa – Dzień dobry. Szanowni Państwo, Rada Gminy ma prawo do powierzenia poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa. Rada Gminy w podjętej uchwale ma obowiązek oprócz wprowadzenia poboru podatków w drodze inkasa do wyraźnego wskazania osoby inkasenta w sposób precyzyjny i nie budzący wątpliwości na kogo obowiązek pobierania należności w drodze inkasa został nałożony. Wskazanie osoby inkasenta musi mieć charakter personalny. Co oznacza, że Rada Gminy w uchwale musi podać imię i nazwisko inkasenta pobierającego podatki. Wieloletnią praktyką w Gminie Stare Miasto jest pobór podatków przez sołtysów, jednakże w związku z utworzeniem dwóch nowych sołectw, Sołectwa Stare Miasto Zachód i Sołectwa Posoka, konieczne jest dokonanie zmiany obowiązującej uchwały. I wskazanie nowych inkasentów. W związku z powyższym podjęciu uchwały należy uznać za zasadne. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy za przedstawienie uzasadnienia. Otwieram dyskusję. Proszę o zgłoszenia do dyskusji. Nie mamy zgłoszeń. Dyskusję zamykam.

Uchwała Nr II/11/2024 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609), art. 6 ust. 12 oraz art. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333, z 2023 r. poz. 1450) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 888 oraz z 2018 r. poz. 2244) oraz art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Miasto uchwała co następuje: §1. Zarządza się na terenie gminy Stare Miasto pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz opłaty targowej w drodze inkasa. §2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso podatków wymienionych w §1 w wysokości 3,2 % od sumy zainkasowanych podatków z każdej raty. §3. Inkasentami uprawnionym do poboru podatków określonych w §1 z wyłączeniem opłaty targowej są sołtysi wsi na terenie Gminy Stare Miasto tj.: 1) Sołectwo Barczygłów - sołtys Osuchowski Andrzej, 2) Sołectwo Bicz - sołtys Borowski Stanisław, 3) Sołectwo Główiew - sołtys Sawicki Mirosław, 4) Sołectwo Janowice - sołtys Śliwiński Maciej, 5) Sołectwo Karsy - sołtys Ziola Tymon, 6) Sołectwo Kazimierów - sołtys Majewski Hieronim, 7) Sołectwo Krągola Pierwsza - sołtys Budner Konstanty, 8) Sołectwo Krągola - sołtys Kaszuba Bogumił, 9) Sołectwo Lisiec Mały - sołtys Lis Grzegorz, 10) Sołectwo Lisiec Wielki - sołtys Kujański Andrzej, 11) Sołectwo Modła - sołtys Marzol Anita, 12) Sołectwo Rumin - sołtys Glanc Sabina, 13) Sołectwo Stare Miasto - sołtys Zajac Andrzej, 14) Sołectwo Trójka - sołtys Karmowska Urszula, 15) Sołectwo Żdzary - sołtys Wojciechowski Wojciech, 16) Sołectwo Żychlin - sołtys Kaszuba Stanisław 17) Sołectwo Stare Miasto Zachód – sołtys Bańdosz Mateusz, 18) Sołectwo Posoka – sołtys Kaczmarczyk Justyna. §4. Inkasentami opłaty targowej na terenie gminy Stare Miasto są: 1) Andrzej Zajac, zam. Stare Miasto, 2) Roman Olejnik, zam. Stare Miasto. §5. Traci moc Uchwała Nr VII/61/2011 Rady Gminy w Starym Mieście z dnia 21 kwietnia 2011 roku w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów, zmieniona Uchwałą Nr VIII/56/2015 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 29 kwietnia 2015 roku oraz Uchwałą Nr IX/66/2019 Rady Gminy w Starym Mieście z dnia 30 maja 2019 roku. §6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto. §7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	–	15 głosów
„przeciw”	–	0 głosów
„wstrzymało się”	–	0 głosów

„za” 15 radnych, „przeciw 0”, „wstrzymujących się” 0. Uchwała przyjęta jednogłośnie.

„Za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Cizak Dominika, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zajac Andrzej, Ziola Tymon.

Uchwała otrzymała Nr II/11/2024 i stanowi [załącznik nr 9 do niniejszego protokołu](#).

- w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Stare Miasto,

Przewodnicząca Rady Gminy – O przedstawienie uzasadnienia proszę Panią Sekretarz Gminy - Luizę Kędracką.

Pani Luiza Kędracka – Szanowni Państwo, Wójt Gminy jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w danym urzędzie na podstawie wyboru i stosownie do przepisów ustawy Kodeks Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych przysługuje mu wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 2 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości



Rady Gminy należy m.in. ustalanie wynagrodzenia Wójta. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych wynagrodzenie Wójta powinno składać się z niżej wymienionych składników i mieścić się w granicach. Wynagrodzenie zasadnicze w kwocie maksymalnie 10.250,00 zł. Natomiast minimalnie 8.200,00 zł. Dodatek funkcyjny w kwocie maksymalnie 3.150,00 zł. Minimalnie 2.520,00 zł Dodatek specjalny w wysokości 30% łącznej kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami w wymiarze do 20% wynagrodzenia zasadniczego, obliczonego na podstawie udokumentowanych okresów zatrudnienia. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy za przedstawienie uzasadnienia.

Pan Andrzej Szyszyński – Pani Przewodnicząca...

Przewodnicząca Rady Gminy – Udzielam głosu.

Pan Andrzej Szyszyński – Komisja Budżetu proponuje następujące składniki. Wynagrodzenie zasadnicze 10.250,00 zł. Dodatek funkcyjny 3.150,00 zł. Dodatek specjalny 30%. Dodatek za wieloletnią pracę 20% w zależności od przepracowanych lat. Dziękuję bardzo.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję bardzo. Otwieram dyskusję. Proszę o zgłoszenia do dyskusji. Nie widzę zgłoszeń do dyskusji, a więc dyskusję zamykam.

Uchwała Nr II/12/2024 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Stare Miasto. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609), art. 4 ust.1 pkt 1 lit. c oraz art. 8 ust. 2, art. 36 ust. 3 i art. 37 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz §3 pkt 1 i §6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 i z 2023 r. poz. 1102), Rada Gminy Stare Miasto uchwała, co następuje: §1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie dla Wójta Gminy Stare Miasto – Pana Dariusza Puchały w następującej wysokości: 1) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 10.250,00 zł, 2) dodatek funkcyjny w kwocie 3.150,00 zł, 3) dodatek specjalny w wysokości 30% łącznej kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, 4) dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z właściwymi przepisami. §2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Stare Miasto. §3. Traci moc Uchwała Nr XLV/296/2021 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Stare Miasto. §4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	–	15 głosów
„przeciw”	–	0 głosów
„wstrzymało się”	–	0 głosów

„za” 15 radnych, „przeciw 0”, „wstrzymujących się” 0. Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

„Za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Cizak Dominika, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zajac Andrzej, Ziota Tymon.

Uchwała otrzymała Nr II/12/2024 i stanowi [załącznik nr 10 do niniejszego protokołu](#).

- w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet i kosztów podróży radnym Rady Gminy Stare Miasto,

Przewodnicząca Rady Gminy – O uzasadnienie do uchwały proszę o przedstawienie Panią Sekretarz Gminy, Luizę Kędracką.

Pani Luiza Kędracka – Szanowni Państwo, zgodnie z art. 25 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym, na zasadach ustalonych przez Radę Gminy Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych. W przypadku gmin poniżej 15 tys. mieszkańców ustalone w uchwale diety Radnych nie mogą przekraczać 50% maksymalnej diety. W roku 2024 kwota ta wynosi 2.147,31 zł. Rada Gminy przy ustalaniu wysokości diet Radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez Radnego. Obecna uchwała ma na celu uregulowanie wysokości wypłacanych diet dla Radnych Rady Gminy Stare Miasto. Sposób ustalenia należności przysługujących Radnym z tytułu podróży służbowych określają przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję za przedstawienie uzasadnienia.

Pan Andrzej Szyszyński – Pani Przewodnicząca...

Przewodnicząca Rady Gminy – Udzielam głosu.

Pan Andrzej Szyszyński – Komisja Budżetu i Rozwoju proponuje następujące stawki. Przewodnicząca Rady 2.000,00 zł. Wiceprzewodniczący I i II 1.600,00 zł. Przewodniczący komisji 1.600,00. Radni 1.500,00 zł. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję. Otwieram dyskusję. Proszę o zgłoszenia do dyskusji. Udzielam głosu Radnemu Waldemarowi Lewandowskiemu.

Pan Waldemar Lewandowski – Pani Przewodnicząca, Panie Wójcie, Wysoka Rado, ponieważ będę głosował przeciwko uchwale dotyczącej diet Radnych, uważam że moim obowiązkiem jest poinformowanie o motywach, jakimi się kierujemy. Ważny jest tutaj aspekt również edukacyjny, bo wielu ludzi słucha i ogląda nasze posiedzenia i tak. Po pierwsze, Radny, co do zasady sprawuje swój mandat społecznie to znaczy, że z tego tytułu, iż został wybrany do Rady nie przysługuje mu jakiegokolwiek wynagrodzenie. Dieta ma jedynie zrekompensować mu tak zwane utracone korzyści, jakie poniósł z tytułu na przykład nieobecności w pracy w czasie, gdy sprawował swój mandat. Czy po ukonstytuowaniu nowej Rady mamy obowiązek podjąć tak szybko nową uchwałę dotyczącą diet Radnych? Odpowiedź: Nie, bo stara uchwała nadal obowiązuje, tak więc na pierwszej roboczej sesji rozwiązujemy najważniejszy problem dla mieszkańców - podnosimy wysokość swoich diet o 25%. Uważam, że dotychczasowe stawki diet w pełni pokrywają przynajmniej moje koszty funkcjonowania jako Radnego, dlatego będę głosował przeciwko. Po drugie, mam również wątpliwości, co do tego, czy zapisy zawarte w projekcie uchwały są zgodne z obowiązującym prawem w świetle aktualnego orzecznictwa Sądów Administracyjnych. Po trzecie, chciałem zwrócić uwagę Państwa na to, że zgodnie z tym, co jest zawarte w aktualnym, wieloletniej prognozie finansowej, o której dzisiaj też będziemy tutaj mówić, wydatki bieżące naszego budżetu są tylko około 400.000,00 zł. większe od przychodów bieżących. W świetle zbliżających się podwyżek płac minimalnych, nie do końca możliwych do oszacowania wydatków, na przykład na oświatę. Możemy mieć problem ze zrealizowaniem zaplanowanego budżetu. Krótko mówiąc pieniędzy za dużo nie ma. Reasumując, na inne wydatki może zabraknąć, ale na podwyżki diet musi być. Ostatni powód, dla którego nie będę głosował, można streścić w trzech słowach. Pamięć, przyzwoitość i szacunek. Pamięć, bo jest zawodna, a wybory były dawno temu, całe dwa miesiące temu, dlatego pozwoliłem sobie odszukać swoją ulotkę wyborczą z programem. Przejrzałem i nie znalazłem tam żadnego punktu mówiącego, że na pierwszej roboczej sesji Rady będę walczył o podniesienie swojej diety. Przyzwoitość, bo zgodziłem się na pracę społecznie i diety nie traktuję jako dodatkowego źródła dochodu. Uważam, że podnosząc rękę za podwyżkami narażam się na utratę szacunku swoich sąsiadów, którzy na mnie głosowali i szacunku wobec samego siebie. Dziękuję bardzo.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję. Nie mamy więcej zgłoszeń w dyskusji. Dyskusję zamykam.

Uchwała Nr II/13/2024 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet i kosztów podróży radnym Rady Gminy Stare Miasto. Na podstawie art. 25 ust. 4, 6

i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609), art. 18 ustawy z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r., poz. 1834) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1974) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800 z 2002 r., Nr 14, poz. 138 oraz z 2003 r., Nr 33, poz. 280), Rada Gminy Stare Miasto uchwała co następuje: §1. 1. Ustala się następujące zasady przyznawania diet radnym Rady Gminy Stare Miasto: 1) Przewodniczącemu Rady Gminy z tytułu organizowania i kierowania pracami Rady Gminy ustala się miesięczną dietę w wysokości 2.000,00 zł, 2) Wiceprzewodniczącym Rady Gminy za udział w pracach Rady przysługuje miesięczna dieta w wysokości 1.600,00 zł, 3) Przewodniczącym komisji Rady Gminy z tytułu kierowania pracami komisji i udziału w posiedzeniach sesji oraz komisji przysługuje miesięczna dieta w wysokości 1.600,00 zł, 4) Radnym za udział w posiedzeniach sesji i komisji przysługuje miesięczna dieta w wysokości 1.500,00 zł. 2. Podstawą do wypłacenia diet określonych w ust. 1 powyżej są imienne listy obecności, na których radni potwierdzają swą obecność własnoręcznym podpisem. 3. Radnemu pełniącemu kilka funkcji w Radzie przysługuje tylko jedna dieta w najwyższej wysokości. 4. Miesięczna dieta radnego obliczana jest proporcjonalnie do rzeczywistego okresu sprawowania mandatu przez radnego w następujących przypadkach: 1) w pierwszym i ostatnim miesiącu kadencji 2) objęcia lub utraty mandatu w trakcie kadencji. §2. 1. Za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność radnego na posiedzeniu Rady Gminy lub komisji Rady Gminy diety, o których mowa w § 1 powyżej ulegają obniżeniu o 10 %. 2. Wysokość przysługującej radnemu w danym miesiącu zryczałtowanej diety ulega obniżeniu o 10 % gdy radny spóźnił się na obrady sesji Rady Gminy lub komisji ponad pół godziny albo opuścił posiedzenie sesji lub komisji przed ich zakończeniem. 3. Postanowienia ust. 1 i 2 powyżej nie mają zastosowania, jeśli nieobecność radnego jest spowodowana odbywaniem podróży służbowej w związku z wykonywaniem mandatu radnego. §3. 1. Diety, o których mowa w § 1 ust. 1, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 1 i 2 wypłaca się z dołu w terminie do 5 dnia następnego miesiąca na wskazane przez radnego konto bankowe. 2. W miesiącu kończącym rok budżetowy, dieta wypłacana będzie do 31 grudnia. §4. Radnym z tytułu podróży służbowych przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku w sprawie ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz.U. Nr 66, poz. 800 ze zm.). §5. Traci moc uchwała Nr XLV/297/2021 z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet i kosztów podróży radnym Rady Gminy Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021 r. poz. 9769). §6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto. §7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2024 r.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	–	13 głosów
„przeciw”	–	1 głos
„wstrzymało się”	–	1 głos

„za” 13 radnych, „przeciw 1”, „wstrzymujących się” 1. Uchwała została przegłosowana większością głosów Radnych.

„przeciw” głosował radny: Lewandowski Waldemar

Od głosu „wstrzymał się” radny: Stanisławski Albert.

„Za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Cizak Dominika, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zajac Andrzej, Ziola Tymon.

Uchwała otrzymała Nr II/13/2024 i stanowi [załącznik nr 11 do niniejszego protokołu](#).

Przewodnicząca Rady Gminy – Szanowni Państwo, ogłaszam trzy minuty przerwy technicznej. Prosiłabym, żeby się nie rozchodzić.

**Przerwa: 10:56 – 11:09.**

Przewodnicząca Rady Gminy – Szanowni Państwo, musimy przeprowadzić reasumpcję głosowania dwóch uchwał. Na podstawie §53 ust. 2 lit. c Statutu Gminy Stare Miasto pierwsza uchwała, którą będziemy ponownie głosować to Uchwała Nr II/8/2024 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/155/2016 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zarządzenia poboru opłaty, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso. Przystępujemy do ponownego głosowania.

Pan Waldemar Lewandowski – Pani Przewodnicząca, może Pani Przewodnicząca poda powód reasumpcji, bo ...

Przewodnicząca Rady Gminy – Już podaję. Podam tutaj uzasadnienie do tej reasumpcji. Jest to § 53 Statutu Gminy Stare Miasto pkt 2. Rada może przeprowadzić reasumpcję głosowania nad projektem uchwały, gdy c) stwierdzono, że przyjęta uchwała narusza prawo i skierowanie jej do organu nadzoru grozi jej uchyleniem. Jest to związane z tym, że w systemie nie zadziałało wyłączenie trzech radnych, pełniących również funkcję sołtysów i musimy przeprowadzić reasumpcję głosowania, bo Ci radni nie mogą po prostu głosować nad tą uchwałą.

Pan Waldemar Lewandowski – Pani Przewodnicząca, to przejdźmy do następnej uchwały.

Przewodnicząca Rady Gminy – Już mamy, już wszystko jest. Przystępujemy do reasumpcji głosowania.

„za”	–	12 głosów
„przeciw”	–	0 głosów
„wstrzymało się”	–	0 głosów

„za” 12 głosów, „przeciw” 0, „wstrzymujących się” 0 głosów, „brak głosu” 3 radnych. Dziękuję.

Za przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Cizak Dominika, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej.

Głosu nie oddali radni: Sawicki Mirosław, Zajac Andrzej, Zioła Tymon.

Uchwała otrzymała nr II/8/2024 i stanowi [załącznik nr 6A do niniejszego protokołu](#).

Przewodnicząca Rady Gminy – I reasumpcja kolejnej uchwały.

Uchwała Nr II/11/2024 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie zarządzania poboru, niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa. Oraz wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	–	12 głosów
„przeciw”	–	0 głosów
„wstrzymało się”	–	0 głosów

„za” 12 głosów, „przeciw” 0, „wstrzymujących się” 0 głosów, „brak głosu” 3. Dziękuję.

Za przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Ciszak Dominika, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej.

Głosu nie oddali radni: Sawicki Mirosław, Zajac Andrzej, Ziola Tymon.

Uchwała otrzymała nr II/11/2024 i stanowi [załącznik nr 9A do niniejszego protokołu](#).

- w sprawie przyjęcia raportu z przeprowadzonego monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Stare Miasto na lata 2016-2025 za rok 2023,

Przewodnicząca Rady Gminy – O przedstawienie uzasadnienia do uchwały proszę Panią Kierownik Marię Szumigalską.

Pani Maria Szumigalska – Raport z przeprowadzonego monitoringu i ewaluacji zawiera obiektywną ocenę poziomu wdrażania celów strategicznych. Raport jest opracowany według ujednoliconego schematu obejmującego poziom realizacji celów strategicznych i operacyjnych w formie tabelarycznej i opisowej. Oraz wnioski z przeprowadzonej analizy wskaźników, które są podstawą do podejmowania działań korygujących lub aktualizacji, niektórych zapisów strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Stare Miasto. Sukcesywny monitoring realizacji celów strategicznych umożliwia ich obiektywną ocenę realizacji i adekwatności w stosunku do aktualnych wyzwań oraz pozwala na weryfikację i optyimizację stosowanych rozwiązań. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy za przedstawienie uzasadnienia. Otwieram dyskusję. Proszę o zgłoszenia do dyskusji. Zgłoszeń nie mamy. Dyskusję zamykam.

Uchwała Nr II/14/2024 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie przyjęcia raportu z przeprowadzonego monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Stare Miasto na lata 2016-2025 za rok 2023.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	–	15 głosów
„przeciw”	–	0 głosów
„wstrzymało się”	–	0 głosów

„za” 15 radnych, „przeciw 0”, „wstrzymujących się” 0. Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

„Za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Ciszak Dominika, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zajac Andrzej, Ziola Tymon.

Uchwała otrzymała Nr II/14/2024 i stanowi [załącznik nr 12 do niniejszego protokołu](#).

- w sprawie przyjęcia aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Stare Miasto na lata 2016-2025 w roku 2024,

Przewodnicząca Rady Gminy – O przedstawienie uzasadnienia proszę Panią Kierownik Marię Szumigalską.

Pani Maria Szumigalska – Aktualizacja strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Stary Miasto na lata 2016-2025 pozwala na racjonalizację lokalnej polityki społecznej, przyczynia się do rozwiązywania wielu problemów społecznych i zminimalizowania skutków szeroko rozumianych kwestii społecznych. Dokument stanowi podstawę do realizacji stosunkowo ... interwencji społecznych,

które mają przyczynić się do poprawy warunków życia mieszkańców. W szczególności tych, którzy są zagrożeni wykluczeniem społecznym i doprowadzić ich do integracji społecznej. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy Pani Kierownik za przedstawienie uzasadnienia. Otwieram dyskusję. Proszę o zgłoszenia do dyskusji. Nie mamy zgłoszeń, dyskusję zamykam.

Uchwała Nr II/15/2024 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie przyjęcia aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Stare Miasto na lata 2016-2025 w roku 2024.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	–	15 głosów
„przeciw”	–	0 głosów
„wstrzymało się”	–	0 głosów

„za” 15 radnych, „przeciw 0”, „wstrzymujących się” 0. Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

„Za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Ciszak Dominika, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zając Andrzej, Ziota Tymon.

Uchwała otrzymała Nr II/15/2024 i stanowi [załącznik nr 13 do niniejszego protokołu](#).

- w sprawie nadania nazwy ulicy w m. Rumin, obręb Rumin,

Przewodnicząca Rady Gminy – O przedstawienie uzasadnienia do uchwały proszę Inspektora - Pana Radosława Kaczmarka.

Pan Radosław Kaczmarek – Dzień dobry Państwu. Niniejsza uchwała dotyczy nadania nazwy drodze gminnej publicznej, położonej w miejscowości Rumin na działce 889. O nadanie nazwy wystąpili mieszkańcy nieruchomości położonych przy tej drodze proponując nazwę ulica Aroniowa. Dziękuję bardzo.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję. Otwieram dyskusję. Proszę o zgłoszenia do dyskusji. Zgłoszeń nie mamy. Zamykam dyskusję.

Uchwała Nr II/15/2024 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w m. Rumin, obręb Rumin.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	–	15 głosów
„przeciw”	–	0 głosów
„wstrzymało się”	–	0 głosów

„za” 15 radnych, „przeciw 0”, „wstrzymujących się” 0. Dziękuję.

„Za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Ciszak Dominika, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zając Andrzej, Ziota Tymon.

Uchwała otrzymała Nr II/16/2024 i stanowi [załącznik nr 14 do niniejszego protokołu](#).



- w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024,

Przewodnicząca Rady Gminy – O uzasadnienie do uchwały proszę Panią Skarbnik Gminy, Jolantę Sobczak.

Pani Jolanta Sobczak – Szanowni Państwo, Wysoka Rado. Projekt w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024 zakłada zwiększenie dochodów o kwotę 81.655,5,07 zł. do łącznej kwoty 105.317.825,75 zł. jak i również zakłada zwiększenie wydatków bieżących o kwotę 81.655,5,07 zł. do łącznej kwoty 112.181.577,54 zł. Na zwiększenie dochodów miało wpływ otrzymanie dofinansowania na realizację projektu Cyberbezpieczny Samorząd w łącznej kwocie 944.444,02 zł. Udział własny gminy wynosi dziesięć procent od wartości projektu. W projekcie biorą udział: Urząd gminy, szkoły podstawowe, przedszkole, GOPS i Zakład Gospodarki Komunalnej. Projekt zakłada realizację w latach 2024 i 2025. W roku 2024 zaplanowano kwotę 509.999,97 zł. Pozostałe dochody wiążą się z zawiadomieniem Wojewody Wielkopolskiego o przyznaniu dotacji i tak. Na archiwizację ksiąg stanu cywilnego zwiększenie o 37.500,00 zł. Na zwiększenie dochodów z tytułu sfinansowania zrealizowanych zadań w roku 2024 o aktach stanu cywilnego, kwota 4.348,81 zł. Na Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa, zwiększenie o 36.000,00 zł. Na wypłatę z zasiłków bieżących i stałych o kwotę 40.119,00 zł. Na dofinansowanie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich w kwocie 4.141,85 zł. Zwiększenie dochodów ze środków funduszu przeciwdziałania COVID-19 na wypłatę dodatku gazowego o kwotę 10.200,00 zł. Na opłacenie składek z ubezpieczenia zdrowotnego za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz zasiłki dla opiekuna o kwotę 6.600,00 zł. Pozostałe zwiększenia wiążą się z otrzymanymi już i zrealizowanymi dochodami. Natomiast jeżeli chodzi o wydatki. To w tym samym zakresie, co dochody zostały one zaplanowane po stronie wydatków i zgodnie z celem, na które gmina otrzymała dofinansowanie. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję Pani Skarbnik. Otwieram dyskusję. Nie mamy zgłoszeń, zamykam dyskusję.

Uchwała Nr II/17/2024 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	–	15 głosów
„przeciw”	–	0 głosów
„wstrzymało się”	–	0 głosów

„za” 15 radnych, „przeciw 0”, „wstrzymujących się” 0. Uchwała przyjęta jednogłośnie.

„Za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Cizak Dominika, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zając Andrzej, Ziola Tymon.

Uchwała otrzymała Nr II/17/2024 i stanowi [załącznik nr 15 do niniejszego protokołu](#).

- zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Stare Miasto na lata 2024-2036.

Przewodnicząca Rady Gminy – O przedstawienie uzasadnienia proszę Panią Skarbnik Jolantę Sobczak.

Pani Jolanta Sobczak – Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stare Miasto na lata 2024-2036 zakłada następujące zmiany. W załączniku numer 1 w roku 2024 dokonano zwiększenia dochodów i wydatków wynikających ze zmiany podjętej przed chwilą uchwały budżetowej. W roku 2025 dokonano zwiększenia dochodów o wpłaty

mieszkańców oraz przewidziane na realizację zadań ujętych w poniższym, zaraz Państwu przedstawię wykazie wydatków. W załączniku numer 2 wprowadzono zadanie pod nazwą: „Ogrody terapeutyczno-edukacyjne Gminy Stare Miasto jako forma adaptacji do zmian klimatu”. Przewidziany jest to projekt do realizacji w roku 2025. Na łączną kwotę 1.789.293,23 zł. w tym kwota dofinansowania 1.210.881,21 zł. Projekt zakłada zagospodarowanie terenów w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej w Starym Mieście, w Liścu Wielkim, Modle Królewskiej, Żdżarach i Żychlinie, a także przy Urzędzie Gminy Stare Miasto oraz sąsiedztwie placu zabaw, parku dinozaurów w Żychlinie. Na złożony wniosek pod nazwą: „Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Stare Miasto” przewidzianych do realizacji w roku 2025 na łączną kwotę 13.059.165,01 zł. w tym kwota dofinansowania 9.141.415,50 zł. Udział mieszkańców gminy 3.917.749,51 zł. oraz udział w środku własnej gminy 276.589,50 zł. Projekt realizowany jest w formie tak zwanej parasolowej, a użytkownikami są mieszkańcy Gminy Stare Miasto, którzy wyrazili zgodę na udział w projekcie. Również wniosek pod nazwą: „Realizacja projektu Cyberbezpieczny Samorząd to, co mówiłam Państwu przy zmianach budżetowych. Całość projektu jest 944.444,02 zł., a udział własnej gminy 10% wartości projektu. W projekcie biorą udział jednostki oświatowe, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakład Gospodarki Komunalnej i Urząd Gminy Stare Miasto i projekt jest zrealizowany w latach 2024-2025. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy Pani Skarbnik. Otwieram dyskusję. Proszę o zgłoszenia do dyskusji. Nie mamy zgłoszeń. Dyskusję zamykam.

Uchwała Nr II/18/2024 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2024 roku zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Stare Miasto na lata 2024-2036.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	–	15 głosów
„przeciw”	–	0 głosów
„wstrzymało się”	–	0 głosów

„za” 15 radnych, „przeciw 0”, „wstrzymujących się” 0. Dziękuję bardzo.

„Za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Ciszak Dominika, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zając Andrzej, Ziota Tymon.

Uchwała otrzymała Nr II/18/2024 i stanowi [załącznik nr 16 do niniejszego protokołu](#).

Przewodnicząca Rady Gminy – Szanowni Państwo, zamykamy blok uchwał. O głos prosił Radny Powiatowy Przemysław Szafran, ponieważ nie może dłużej z nami zostać, gdyż obowiązki go wzywają. Udzielam Panu Radnemu głosu w tym momencie.

Pan Przemysław Szafran – Dzień dobry Państwu. Nie ma Pana Wójta. Także Pani Przewodnicząca, Wysoka Rado. Panie i Panowie Sołtysi. Zgromadzeni Goście. Ja chciałem tylko w kilku słowach powiedzieć i przedstawić Państwu, że zostałem zapewniony, że współpraca między Powiatem Konińskim, a Gminą Stare Miasto będzie układała się nadal w sposób właściwy i mam nadzieję dobry dla naszej gminy, przede wszystkim. Natomiast chciałem Państwa też poinformować, że w krótkim okresie, od kiedy, że tak powiem mam okazję sprawować mandat Radnego Powiatowego, podjąłem rozmowy tutaj z Zarządem Dróg Powiatowych odnośnie myślenia dla wszystkich ważnymi rzeczami, jakimi są drogi. Dostałem zapewnienie, że miejscowość Barczygłów. Droga w miejscowości Barczygłów będzie teraz zgłoszony przetarg na wykonanie ... Ta droga zostanie zrealizowana do końca października tego roku. To jest temat, który jest na 100% już, że tak powiem we właściwym miejscu. Co do dalszych dróg, proszę Państwa, w miejscowości Lisiec Wielki od Zgody tak zwanej do końca, do Niklasa, droga w 2020 roku, która był tym kawałkiem robione, tutaj od autostrady dalej, nie została dokończona. Droga również będzie. Będę się starał, żeby wróciła, że tak powiem na wokandę i żeby została dokończona.

Również na tej drodze, jak wszyscy pewnie Państwo jeżdżą, wiecie, że nie jest podzielona ta droga. Nie ma namalowanych kierunków jazdy, linii osi. Podjąłem ten temat z Panią Dyrektorką i ten temat zostanie wyjaśniony, czy ta droga spełnia wymagania. Ponieważ do tej pory, przez okres 5 lat nie można było żadnych działań wykonywać ze względów gwarancyjnych. Teraz już ten okres gwarancyjny się zakończył i to jeżeli będzie spełniane wymogi techniczne, ten temat zostanie również zrealizowany. Mam nadzieję, że zostanie to zrealizowane podczas niedługiego okresu czasu. Kolejną rzeczą droga nasz Rzgów. Też duże zadanie, które Zarząd Dróg Powiatowych powiedział i będzie chciał realizować. Jest to kolejny odcinek takiej drogi ważnej. Ja do tej pory, że tak powiem jestem cały czas w kontakcie tutaj z Wójtem i dostałem od niego informacje odnośnie zadań, które Państwo chcieliby realizować we współpracy z Powiatem Konińskim. Także też te rzeczy mam. Jeżeli jakiegokolwiek rzeczy, które by Państwu przychodziły do głowy, a Powiat Koniński mógłby brać udział w tych zadaniach, proszę do mnie zgłaszać. Czy to mailowo, czy telefonicznie, czy SMS-owo. Pozostaję do państwa dyspozycji i chciałem zapewnić, że będę starał się, żeby współpraca między nami była dalej właściwa. Także ja bardzo dziękuję. Życzę Państwu i gratuluję jeszcze raz wszystkim Państwu. Trzymam kciuki. W takim razie czekam na odzew z Państwa strony. Ja zostaję do dyspozycji i dziękuję za to, że mogłem wziąć udział w tej dyskusji i bardzo dziękuję. Miłego, do zobaczenia.

Pan Tymon Ziola – Skoro mamy jeszcze chwilę Radnego Powiatowego, to ja się może odniosę, bo mówił Pan o drodze Lisieckiej. Oczywiście my tutaj, przypomnę, wielokrotnie wnioskowaliśmy o tym, co Pan powiedział. Czyli o znaczeniu pasów jezdni tych brakujących. O tej dalszej rozbudowie to pewnie już nie jednokrotnie tematy były, ale ja jeszcze jeden temat przypomnę, który nas tutaj, który drążymy. To jest odcinek tej drogi Lisieckiej między Liścem Małym, a Krągolą Pierwszą i to jest chyba jedyny odcinek, na którym brakuje poszerzenia pasa jezdni na tym pasie bezpiecznym, czyli dla pieszych i rowerzystów. Jeśli można prosić, to nowy Radny Powiatowy mógłby mieć to również na uwadze, a ja w imieniu chyba wszystkich o to wnioskuje.

Pan Przemysław Szafran – Bardzo dziękuję i postaram się też ten temat wyjaśnić. Mówię, Pani Dyrektorko Zarządu Dróg Powiatowych jest otwarta na wszystkie propozycje, natomiast też wszystkie rzeczy, które są do niej zgłaszane, ona po prostu musi skonsultować z projektantami, czy te rzeczy mogą być wykonane, czy też nie. Jeżeli mogą to w jakim okresie czasu. Bo, jak pewnie Państwo wiedzą czas jest tutaj przeszkodą większą, oprócz środków finansowych oczywiście. Ale dziękuję i na pewno będę w tym temacie też się tutaj, miał to na uwadze. Jeszcze jakieś pytania?

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy Panu Radnemu.

Pan Przemysław Szafran – Jeszcze raz bardzo dziękuję. Życzę miłego dnia.

Przewodnicząca Rady Gminy – Szanowni Państwo, ogłaszam 15 minut przerwy.

**Przerwa: 11:33 – 11:48.**

**Punkt 7 porządku obrad** – Sprawozdanie z działań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w Gminie Stare Miasto za 2023r.

Przewodnicząca Rady Gminy – O przedstawienie sprawozdania proszę kierownika GOPS-u – Panią Marię Szumigalską.

Pani Maria Szumigalska – Pomoc społeczna jest częścią zabezpieczenia społecznego i obejmuje te sytuacje, te osoby, te rodziny, których zabezpieczenie społeczne nie objęło lub objęło w niewystarczającym stopniu. W Gminie Stare Miasto, jak i we wszystkich gminach mam nadzieję, że we wszystkich gminach. W całej Polsce Ośrodek Pomocy Społecznej powstał 1 kwietnia 1990 roku. W swoich zadaniach na początku zajmował się tylko pomocą społeczną. Z biegiem czasu świadczenia na rzecz społeczności lokalnej, że tak powiem rozwijały się. W ramach świadczeń pomocy społecznej można podzielić

świadczenia na pieniężne, rzeczowe i pomoc niepieniężną, czyli tak zwaną pracę socjalną. To jest poradę, informacje, czy interwencje w razie kryzysu w rodzinie. Do świadczeń finansowych należą przede wszystkim: Zasiłek stały wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne, Zasiłki zdrowotne, przepraszam, Zasiłki okresowe, zasiłki celowe i pomoc w naturze, Dożywianie, usługi opiekuńcze, Schronienie, opłacanie za pobyt w Domu Pomocy Społecznej, Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego i też opłacamy koszty opiekuna prawnego przyznanego przez sąd. W ubiegłym roku pomocą, czy wsparciem z pomocy społecznej zostały też objęte osoby z Ukrainy. W strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej funkcjonuje zespół interdyscyplinarny. Zajmujemy się wspieraniem rodziny i systemem pieczy zastępczej. Mamy zatrudnionych asystentów, którzy wspierają rodziny, które borykają się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i pokrywamy częściowo koszty dzieci przebywających z naszej gminy w pieczy zastępczej. Świadczymy także pomoc materialną o charakterze socjalnym, czyli tzw. stypendia szkolne, dodatki mieszkaniowe i energetyczne. Realizujemy też Karty Dużej Rodziny, wydajemy je rodzinom, które mają powyżej 3 dzieci i mamy dział świadczeń rodzinnych, w którym wypłacamy przede wszystkim świadczenia rodzinne wraz z dodatkami, a także zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne, jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka. Składki na ubezpieczenie zdrowotne od świadczenia pielęgnacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe, także od świadczenia pielęgnacyjnego. Wypłacamy jeszcze zaległe z ubiegłych lat w ramach koordynacji świadczenia wychowawcze, tzw. 500+. Płacimy zasiłek złotówkę za złotówkę. Dodatkowe świadczenia w świadczeniach rodzinnych to dodatek węglowy, dodatek osłonowy, dodatek do innych źródeł ciepła, świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy, dodatek elektryczny, dodatek gazowy. Wypłacamy też osobom uprawnionym do alimentów, alimenty z Funduszu Alimentacyjnego. Obsługujemy także dłużników alimentacyjnych. W roku 2023 wydano łącznie ponad 1600 decyzji oraz informacji. Od 60 decyzji wniesiono odwołania. Ośrodek Pomocy Społecznej uczestniczy także w Programie Czyste Powietrze poprzez wydawanie zaświadczeń o dochodach rodzin starających się o wsparcie w ramach Programu Czyste Powietrze. Realizujemy różne programy i projekty na rzecz społeczności lokalnej Gminy Stare Miasto. Między innymi jest to Korpus Wsparcia Seniora Moduł Drugi. Są to tak zwane opaski bezpieczeństwa, czyli tak zwana opieka na odległość. Opieka 75+, otrzymujemy dofinansowanie z budżetu wojewody dla osób, które w wieku 75+ korzystają z usług opiekuńczych. Realizujemy Wieloletni Rządowy Program Posiłek w Szkole i w Domu na lata 2019-2023. Realizujemy także Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa. W ramach tego programu współpracujemy z Bankiem Żywności, aby rozwiązać trudne sytuacje życiowe naszych mieszkańców Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z różnymi organizacjami i instytucjami, które wspierają nas w tym działaniu.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję bardzo.

Sprawozdanie z działań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w Gminie Stare Miasto za 2023r. stanowi [załącznik nr 17 do niniejszego protokołu](#).

**Punkt 8 porządku obrad** – Ocena zasobów pomocy społecznej za 2023 rok dla Gminy Stare Miasto.

Pani Maria Szumigalska – Ocena zasobów pomocy społecznej Gminy Stare Miasto jest to dokument wykonywany w Centralnej Aplikacji Statystycznej, przede wszystkim na potrzeby Ministerstwa Rodziny i Pomocy Społecznej. Niektóre dane nie możemy już zmienić, czy wprowadzić, ponieważ są to dane z Głównego Urzędu Statystycznego. My nasze dane wprowadzamy zgodnie ze sprawozdaniem z Ośrodka Pomocy Społecznej. Jest to ocena zasobów pomocy społecznej, jest też narzędziem, który nam pomaga, że tak powiem, w realizacji naszych zadań.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy.

Ocena zasobów pomocy społecznej za 2023 rok dla Gminy Stare Miasto stanowi [załącznik nr 18 do niniejszego protokołu](#).

**Punkt 9 porządku obrad** – Sprawozdanie z działalności Zespołu interdyscyplinarnego ds. wdrażania programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie za 2023r.

Przewodnicząca Rady Gminy – Proszę o przedstawienie Panią Kierownik Marią Szumigalską.

Pani Maria Szumigalska – W strukturze organizacyjnej ośrodka funkcjonuje, jak już wcześniej mówiłam, zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej. W skład tego zespołu wchodzi m.in. pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej, pracownicy oświaty, policja, członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, służba zdrowia. Podstawowym takim fundamentem tego zespołu interdyscyplinarnego jest tak zwana grupa diagnostyczna pomocowa, która składa się przede wszystkim z pracownika socjalnego i policjanta. Policjant zajmuje się osobą stosującą przemoc, pracownik socjalny osobą doznającą przemocy. Jednak oni współpracują ze sobą, ustalają wspólny plan działania i diagnozują rodzinę w czym tkwi problem, dlaczego powstał problem przemocy w tej rodzinie. W roku ubiegłym założono 20 kart przez policję, dwie karty zostały założone przez oświatę. Czyli w szkole. Odbyły się cztery spotkania zespołu interdyscyplinarnego, powołano 41 grup diagnostyczno-pomocowych i odbyły się trzy szkolenia.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję Pani Kierownik. Proszę Przewodniczącego Komisji Edukacji, Spraw Społecznych, Praworządności oraz Bezpieczeństwa o przedstawienie opinii dotyczącej sprawozdania.

Pan Tymon Ziola – Opinia Komisji Edukacji, Spraw Społecznych, Praworządności oraz Bezpieczeństwa dotycząca sprawozdania z działalności gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście za rok 2023 oraz oceny zasobów pomocy społecznej Gminy Stare Miasto za rok 2023. Komisja po przeanalizowaniu sprawozdania stwierdza, że Gminny Środek Pomocy Społecznej w Starym Mieście oferuje szeroki wachlarz pomocy dla osób potrzebujących w postaci świadczeń pieniężnych, poradnictwa, usług opiekuńczych, pomocy żywnościowej, czy stypendium szkolnych. Jednym z podstawowych celów ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać same. Ośrodek zajmuje się również pomocą dla osób z Ukrainy. Komisja stwierdza, że taka pomoc z zakresu poradnictwa, informacji i interwencji jest udzielana na bieżąco, według potrzeb. W porównaniu do roku ubiegłego pomocą objęto 50 rodzin mniej, co może świadczyć o dobrze wykonanej pracy w latach ubiegłych przez asystentów rodzin. Jednak samych działań w formie szeroko rozumianej pracy socjalnej nadal jest około 3,5 tysiąca rocznie. Jednocześnie komisja zauważa, że o ponad 100% wzrosła liczba założonych Niebieskich Kart. Nieznacznie wzrosła również liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej z 15 do 18 dzieci, natomiast wzrosła ściążalność długu od dłużników alimentacyjnych. Liczba wniosków osób ubiegających się o mieszkania socjalne jest na podobnym poziomie od kilku lat i wynosi około 20 wniosków, co świadczy o ciągłej potrzebie rozważania nad organizowaniem takich lokali tymczasowych. Zatrudnienie w ośrodku osób zajmujących się bezpośrednio pomocą rodzin jest nieznacznie poniżej przyjętych ogólnie współczynników dla ośrodków pomocy społecznej. Należy zauważyć, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej korzysta z wielu programów państwowych jak Korpus Wsparcia Seniora, Opieka 75+, czy Posiłek w Szkole i w Domu. Tych programów jest kilka więcej. Programy te nie tylko usprawniają pracę samego ośrodka, ale przede wszystkim pozwalają bilansować wydatki naszej gminy. Ostatecznie komisja wyraża pozytywną opinię w sprawie działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i uważa, że pracuje na dobrym poziomie. Dziękuję.

Pani Maria Szumigalska – W imieniu własnym i pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej dziękuję bardzo za tak wspianą opinię.

Sprawozdanie z działalności Zespołu interdyscyplinarnego ds. wdrażania programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie za 2023r. stanowi [załącznik nr 19 do niniejszego protokołu](#).

Opinia Komisji Edukacji, Spraw Społecznych, Praworządności oraz Bezpieczeństwa dotycząca sprawozdania z działalności gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście za rok 2023 oraz

oceny zasobów pomocy społecznej Gminy Stare Miasto za rok 2023. stanowi [załącznik nr 20 do niniejszego protokołu](#).

**Punkt 10 porządku obrad** – Informacje o pracy Komisji w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Rady Gminy – Czy Przewodniczący komisji chcieliby w tym punkcie?

Pan Andrzej Szyszyński – Komisja Budżetu w czerwcu przedstawi dwa protokoły odnośnie ściągłości podatków i wykonania budżetu z tego względu, że w tej chwili podatki są księgowane, nie mogliśmy dokonać tego w tym miesiącu. Dziękuję bardzo.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję. Kto z Pań, Panów chciałby ...

**Punkt 11 porządku obrad** – Sprawy bieżące, oświadczenia i informacje.

Przewodnicząca Rady Gminy – Kto z Pań, Panów chciałby ... Pan Wicewójt.

Pan Janusz Frysiak – Dziękuję bardzo Pani Przewodnicząca. Pani Przewodnicząca, Szanowni Państwo Radni. Chciałem tutaj poinformować Państwa oficjalnie i przedstawić naszych nowych Sołtysów. Jak Państwo dobrze wiecie, uchwałą która była podejmowana na lutowej sesji zostały wydzielone dwa nowe sołectwa. Z Sołectwa Rumin zostało wydzielone Sołectwo Posoka, natomiast z Sołectwa Stare Miasto, Sołectwo Stare Miasto Zachód. W dniach 29 i 30 kwietnia odbyły się wybory uzupełniające na sołtysów tych sołectw i w ich wyniku zostały wybrane następujące osoby. Sołtysem Posoki została wybrana Pani Justyna Kaczmarczyk, a Sołtysem Sołectwa Stare Miasto Zachód Pan Mateusz Bańdosz. Są Państwo Sołtysi z nami, także chciałbym tutaj poprosić i oficjalnie przekazać tabliczki, tabliczki z sołtysami, żeby już w pełni mogli korzystać ze swoich praw z inkasa, które dzisiaj też podejmowaliśmy i z różnych innych obowiązków. Państwu Sołtysom gratulujemy wyboru i życzymy owocnej pracy na rzecz naszych mieszkańców.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy. Czy ktoś jeszcze chciałby zabrać głos?

**Punkt 12 porządku obrad** – Zakończenie obrad II sesji Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję Państwu za udział w sesji.

II sesja zakończyła się o godz. 12:03

**Protokołował:**

/-/ Mateusz Staciwa

**Prowadząca obrady sesji:**

/-/ Ewelina Andrzejak