

Protokół nr XII/2025
z sesji Rady Gminy Stare Miasto
odbytej w dniu 27 marca 2025 roku
w sali konferencyjnej Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto

W sesji udział wzięli:

- radni (*lista obecności – załącznik nr 1 do niniejszego protokołu*)
 - sołtysi (*lista obecności – załącznik nr 2 do niniejszego protokołu*)
 - Dariusz Puchała – Wójt Gminy Stare Miasto,
 - Janusz Frysiak – Z-ca Wójta Gminy Stare Miasto,
 - Luiza Kędracka – Sekretarz Gminy Stare Miasto,
 - Jolanta Sobczak – Skarbnik Gminy Stare Miasto,
 - Monika Gromada – Z-ca Skarbnika Gminy Stare Miasto,
 - Marta Nawrocka – adwokat,
 - Olga Orkowska – Kierownik Referatu Nieruchomości i Mienia,
 - Magdalena Kusiak – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - Damian Majewski – Kierownik Referatu Infrastruktury, Inwestycji i Zamówień Publicznych,
 - Maria Szumigalska – Kierownik GOPS w Starym Mieście,
 - Zbigniew Szczepankiewicz – Kierownik ZGK,
 - Przemysław Szafran – Radny Powiatu Konińskiego,
 - Monika Pawłowska – inspektor UG Stare Miasto,
 - Mateusz Staciwa – inspektor UG Stare Miasto.
- (*lista obecności – załącznik nr 3 do niniejszego protokołu*)

Punkt 1 porządku obrad – Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.

Otwarcie XII sesji Rady Gminy Stare Miasto godz. 10:04.

Przewodnicząca Rady Gminy Ewelina Andrzejak – (...) Miasto zwołaną na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku poz. 1465, 1572, 1907 i 1940.) Na dzisiejszym posiedzeniu Witam Wójta Gminy Stare Miasto - Dariusza Puchałę. Witam Panią Sekretarz - Luizę Kędracką. Witam Panią Skarbnik - Jolantę Sobczak. Witam Zastępcę Skarbnika - Panią Monikę Gromadę. Witam Panią mecenas - Martę Nawrocką. Witam radnego powiatowego - Pana Przemysława Szafrana. Gdzieś go widziałam, gdzieś mi znikł. Witam Wysoką Radę, Panów sołtysów, witam kierowników jednostek gmin oraz pracowników urzędu gminy. Przedstawię Państwu porządek dzisiejszych obrad.

Punkt 2 porządku obrad – Przedstawienie porządku obrad XII sesji Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy – Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad XII sesji Rady Gminy.
3. Przyjęcie protokołu z XI sesji Rady Gminy.
4. Informacja o pracy Urzędu Gminy w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja o pracy Przewodniczącej Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
6. Podjęcie uchwał:
 - w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości na rzecz Gminy Stare Miasto,
 - wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości na rzecz Gminy Stare Miasto,
 - wyrażenia zgody na odpłatne nabycie części działek na rzecz Gminy Stare Miasto,
 - w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2025.

7. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Stare Miasto za 2024 rok.
8. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz przyznanych dotacji za 2024r.
9. Informacje o pracy Komisji w okresie międzysesyjnym.
10. Sprawy bieżące, oświadczenia i informacje.
11. Zakończenie obrad XI sesji Rady Gminy.

Porządek obrad XII Sesji Rady Gminy Stare Miasto [stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu](#).

Przewodnicząca Rady Gminy – Punkt 1. Otwarcie sesji, stwierdzenie kworum właśnie nastąpiło. Na 15 radnych obecnych jest 14, co zostało potwierdzone podpisem na liście obecności. Nieobecna jest radna Dominika Cizak, która usprawiedliwiała swoją nieobecność, a więc w dniu dzisiejszym Rada może podejmować decyzje i będą one prawomocne. Czy są uwagi do przedstawionego porządku obrad? Jeżeli nie mamy uwag, to przystępujemy do głosowania.

„za”	– 14 głosów
„przeciw”	– 0 głosów
„wstrzymało się”	– 0 głosów

„za” 14 głosów, „przeciw” 0, „wstrzymujących się” 0. Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Punkt 3 porządku obrad – Przyjęcie protokołu z XI sesji Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy – Czy ktoś z Panów radnych ma uwagi do załączonego protokołu z materiałami sesyjnymi? Jeżeli nie mamy uwag, przestępujemy do głosowania.

„za”	– 14 głosów
„przeciw”	– 0 głosów
„wstrzymało się”	– 0 głosów

„za” 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymujących się” 0, a więc protokół z XI Sesji został przyjęty jednogłośnie.

Punkt 4 porządku obrad – Informacja o pracy Urzędu Gminy w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Rady Gminy – Informacja została przesłana Państwu razem z materiałami sesyjnymi, zamieszczona jest także na stronie gminy w Biuletynie Informacji Publicznej. Jeżeli są pytania do przedstawionej informacji, to bardzo proszę o to w punkcie sprawy bieżącej.

Informacja o pracy Urzędu Gminy w okresie międzysesyjnym [stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu](#).

Punkt 5 porządku obrad – Informacja o pracy Przewodniczącej Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Rady Gminy – 4 marca udział w spotkaniu zorganizowanym przez Związek Nauczycielstwa Polskiego, oddział w Starym Mieście podsumowujący ankiety przeprowadzone wśród nauczycieli; 6 marca udział w obchodach 65-lecia Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Fryderyka Chopina w Żychlinie; 7 marca udział w ogólnopolskim turnieju wiedzy pożarniczej. Młodzież zapobiega

pożarom etap gminny; 25 marca udział w uroczystości wręczenia sołtysom odznak honorowych za zasługi dla Województwa Wielkopolskiego, dyżury w Biurze Rady oraz załatwianie spraw bieżących. Przechodzimy do punktu 6. Podjęcie uchwał. Wszystkie uchwały zostały przez nas szczegółowo omówione na wspólnym, przed sesyjnym posiedzeniu komisji w dniu 25 marca.

Punkt 6 porządku obrad – Podjęcie uchwał:

- w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości na rzecz Gminy Stare Miasto,

Przewodnicząca Rady Gminy – Referująca Pani kierownik Olga Orkowska.

Pani Olga Orkowska – Szanowni Państwo, nieodpłatne nabycie na rzecz Gminy Stare Miasto działki numer 126/1 w Kragoli o powierzchni 48 m². Nieruchomość stanowi własność osób fizycznych. Nabycie działki podyktowane jest koniecznością uregulowania stanu prawnego nieruchomości, na której została wybudowana ogólnodostępna droga. Uchwała została zainicjowana wnioskiem właścicieli nieruchomości, którzy zwrócili się o uregulowanie stanu prawnego działki oraz wyrazili zgodę na jej nieodpłatne przekazanie Gminie Stare Miasto. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję Pani kierownik. Otwieram dyskusję. Nie mamy zgłoszeń do dyskusji, a więc dyskusję zamykam.

Uchwała Nr XII/92/2025 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 27 marca 2025 roku w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości na rzecz Gminy Stare Miasto.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	– 14 głosów
„przeciw”	– 0 głosów
„wstrzymało się”	– 0 głosów

„za” 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymujących się” 0. Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

„za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zając Andrzej, Ziola Tymon.

Uchwała otrzymała Nr XII/92/2025 i stanowi [załącznik nr 6 do niniejszego protokołu](#).

- w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości na rzecz Gminy Stare Miasto,

Przewodnicząca Rady Gminy – Ponownie referująca Pani kierownik Olga Orkowska.

Pani Olga Orkowska – Szanowni Państwo, stosownie do ustaleń z posiedzenia Komisji Rady skorygowano projekt uchwały. Aktualnie tutaj otrzymaliście państwo druk A, który dotyczy nabycia dwóch działek. Czyli odpłatne nabycie na rzecz Gminy Stare Miasto nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów działkami 190/2 i 283/3 z przeznaczeniem na budowę obiektów o funkcji oświaty, wychowania, kultury, sportu i rekreacji oraz parkingu. Podyktowane jest koniecznością zapewnienia niezbędnej infrastruktury na potrzeby Szkoły Podstawowej w Starym Mieście. Działki objęte są planem miejscowym przeznaczone pod teren zabudowy usług oświaty, jak również pod teren parkingu. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy Pani kierownik. Otwieram dyskusję. Nie mamy zgłoszeń do dyskusji, dyskusję zamykam.

Uchwała Nr XII/**93**/2025 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 27 marca 2025 roku w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości na rzecz Gminy Stare Miasto.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	– 14 głosów
„przeciw”	– 0 głosów
„wstrzymało się”	– 0 głosów

„za” 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymujących się” 0. Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

„za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zając Andrzej, Zioła Tymon.

Uchwała otrzymała Nr XII/**93**/2025 i stanowi [załącznik nr 7 do niniejszego protokołu](#).

- w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie części działek na rzecz Gminy Stare Miasto,

Przewodnicząca Rady Gminy – Referująca Pani kierownik Olga Orkowska.

Pani Olga Orkowska – Odpłatne nabycie na rzecz Gminy Stare Miasto części działek 357/2 i 363 w Liścu Wielkim ma na celu wydzielenie gruntu pod drogę, wykonanie łącznika pomiędzy ulicą Rubinową i Makową w Liścu Wielkim. Nabycie pasa o szerokości około 10 metrów gruntu przylegającego bezpośrednio do terenu Ochotniczej Straży Pożarnej w Liścu Wielkim, jak również do działki, na której zlokalizowana jest hala sportowo-widowiskowa w Liścu Wielkim. Podjęcie uchwały umożliwi przeprowadzenie procedury zmierzającej do nabycia gruntu, w tym dokonanie podziału. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję Pani kierownik. Otwieram dyskusję. Nie mamy zgłoszeń do dyskusji. Dyskusję zamykam.

Uchwała Nr XII/**94**/2025 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 27 marca 2025 roku w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie części działek na rzecz Gminy Stare Miasto.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	– 14 głosów
„przeciw”	– 0 głosów
„wstrzymało się”	– 0 głosów

„za” 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymujących się” 0. Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

„za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zając Andrzej, Zioła Tymon.

Uchwała otrzymała Nr XII/**94**/2025 i stanowi [załącznik nr 8 do niniejszego protokołu](#).

- w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2025,

Przewodnicząca Rady Gminy – Referująca Pani skarbnik Jolanta Sobczak.

Pani Jolanta Sobczak – Szanowni Państwo, Wysoka Rado, projekt uchwały zakłada zwiększenie dochodów, jak i zwiększenie wydatków o kwotę 1.391.839,77 zł. Dochody zwiększą się do kwoty 120.097.498,38 zł, natomiast wydatki zwiększą się do kwoty 127.358.090,83 zł. Jeśli chodzi o zwiększenie wydatków, to mamy zwrot za wybudowaną drogę Lisiec Wielki, Bicz w kwocie 360.000,00 zł. Otrzymaliśmy zawiadomienie o przyznaniu z Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy kwotę 21.997,00 zł. Również zawiadomienie ministra finansów o zwiększeniu rezerwy dochodów środków uzupełniających w kwocie 254.586,00 zł, jak i realizacja projektu przez Przedszkole Samorządowe w Starym Mieście Kreatywny Maluch w kwocie 408.273,86 zł. Ponadto zawiadomieniem wojewody otrzymaliśmy środki Ośrodki Pomocy Społecznej na dodatki motywacyjne w kwocie 270.600,00 zł, jak i pomoc w zakresie dożywiania w kwocie 76.382,91 zł. Natomiast jeżeli chodzi o wydatki to w takim samym zakresie one również zostały zwiększone a kwota ze zwrotu została przeznaczona również na zadania inwestycyjne. I w dziale rolnictwo i łowiectwo jest to zwiększenie o 41.000,00 zł. W dziale transport i łączność o 260.000,00 zł. i bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, zwiększenie od 45.000,00 zł. i to dotyczy 25% udziału gminie w zakupie samochodu dla policji. Szczegółowy wykaz zadań inwestycyjnych jest w załączniku nr 6, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały. Tak że wydatki majątkowe ogółem zwiększą się o kwotę 443.400,00 zł. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy Pani skarbnik. Otwieram dyskusję.

Pan Andrzej Szyszyński – Pani Przewodnicząca można?

Przewodnicząca Rady Gminy – Proszę udzielać głosu Panu.

Pan Andrzej Szyszyński – Komisja po zapoznaniu się z treścią projektu uchwały dotyczących zmian budżetowych i wyjaśnienia Pani Skarbnik Jolanty Sobczak przedstawionych na wspólnym posiedzeniu wszystkich komisji nie wnosi uwag, dziękuję bardzo.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję Panu Przewodniczącemu. Jeżeli nie mamy więcej zgłoszeń do dyskusji, dyskusję zamykam.

Uchwała Nr XII/95/2025 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 27 marca 2025 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2025.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	– 14 głosów
„przeciw”	– 0 głosów
„wstrzymało się”	– 0 głosów

„za” 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymujących się” 0. Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

„za” przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Janke Marcin, Krzyżak Juliusz, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Rosiński Marcin, Rosiński Przemysław, Sawicki Mirosław, Soszyński Robert, Stanisławski Albert, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Zając Andrzej, Ziola Tymon.

Uchwała otrzymała Nr XII/95/2025 i stanowi [załącznik nr 9 do niniejszego protokołu](#).

Punkt 7 porządku obrad – Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Stare Miasto za rok 2024.

Przewodnicząca Rady Gminy – Referująca Pani inspektor Monika Pawłowska.

Pani Monika Pawłowska – Dzień dobry Państwu, Wysoka Rado, Szanowni Państwo zgodnie z artykułem 14 indeks 1 ustęp 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi za zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. W 2024 roku najważniejsze działania komisji to prowadzenie punktu konsultacyjnego, prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej, realizowanie działań podnoszących kompetencje osób pracujących w obszarze wsparcia psychologicznego, prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, realizacja programu Umiem Pływać, organizacja warsztatów dla uczniów Gminnej Komisji oraz sprzedawców napojów alkoholowych, wspieranie działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu wolnego, Współpraca z Policją, Prokuraturą, Kuratorami i Sądem w Koninie. Współpraca ze Stowarzyszeniami, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starym Mieście oraz Biblioteką Publiczną. Współfinansowano wyjazdy na kolonie do Łeby, Jastrzębiej Góry oraz obóz w Pobierowie. Zakupiono kampanię profilaktyczną młodzi trzeźwi. Łącznie wydanych środków na powyższe działania to kwota ponad 668.000,00 zł. Dziękuję bardzo.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy, Pani inspektor. Czy ktoś z Panów radnych chciałby w tym punkcie zabrać głos? Nie mamy zgłoszeń. Przechodzimy do punktu 8.

Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Stare Miasto za rok 2024 stanowi [załącznik nr 10 do niniejszego protokołu](#).

Punkt 8 porządku obrad – Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz przyznanych dotacji za rok 2024.

Przewodnicząca Rady Gminy – Ponownie referująca Pani inspektor Monika Pawłowska.

Pani Monika Pawłowska – Szanowni Państwo, współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oparta jest na przepisach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także na uchwalonym przez Radę Gminy programie współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024. W 2024 roku współpraca finansowa obejmowała z zakresu polityki i pomocy społecznej, w sferze kultury, sztuki ochrony, dóbr kultury, obejmowała również kulturę fizyczną i sport, a także zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego. Złożono 21 ofert, podpisano 21 umów, łączna kwota przekazanych dotacji to ponad milion złotych. Dziękuję bardzo.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję Pani Inspektor. Przechodzimy, czy ktoś z Panów Radnych chciałby w tym punkcie zabrać głos? Nie mamy zgłoszeń. Dziękujemy, pani inspektor. Przechodzimy do punktu dziewiątego.

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz przyznanych dotacji za rok 2024 stanowi [załącznik nr 11 do niniejszego protokołu](#).

Punkt 9 porządku obrad – Informacja o pracy komisji w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Rady Gminy – Czy ktoś z Panów przewodniczących chciałby zabrać głos? Udzielam głosu Panu Przewodniczącemu Komisji Budżetu.

Pan Andrzej Szyszyński – Protokół z posiedzenia Komisji Budżetu oraz Rozwoju i Promocji Gminy. Temat posiedzenia: realizacja zadań inwestycyjnych w roku 2024 zgodnie z załącznikiem nr 8. Komisja w składzie: Andrzej Szyszyński - Przewodniczący, Tymon Ziola - Wiceprzewodniczący, Paweł Kwieciński

- członek. Informacja w formie tabularycznej została przekazana przez Pana Damiana Majewskiego, kierownika inwestycji. Komisja zapoznała się z realizacją inwestycji zrealizowanych w 2024 roku. Ilość zadań do realizacji przyjętych w roku 2024 to 84 pozycje. Przyjęte zadania inwestycyjne to budowa oświetlenia ulicznego, budowa chodników na terenie gminy, przebudowa dróg, wykonanie nakładek asfaltowych, budowa sieci wodociągowej, budowa stacji uzasadniania wody, budowa oczyszczalni ścieków, budowa sieci kanalizacyjnej. Przygotowanie dokumentacji do wykonania sieci wodociągowej, oświetleniowej na budowę chodników. W 2024 roku wykonano 42 pozycje w 100%, 24 pozycje wykonano dokumentację projektową gotową do realizacji w 2025 roku. Kontynuacja zadań: budowa stacji uzdatnienia wody w Starym Mieście, rozbudowa oczyszczalni ścieków w Modle Królewskiej wraz z kolektorem tłocznym, przebudowa dróg gruntowych, w miejscowości Bicz, budowa chodników w miejscowości Główniew, kontynuacja budowy infrastruktury drogowej w Gminie Stare Miasto, kontynuacja konserwacji polichromii w kaplicy świętego Kazimierza w kościele w Starym Mieście, konserwacja trzech ołtarzy w kościele świętego Jana Chrzciciela w Liścu Wielkim partia złożona. Nie wykonano nawodnienia murawy na stadionie w Lublinie, przewidziano w budżecie w 2025 roku. Komisja pozytywnie ocenia działania Komórki ds. Inwestycji. Dziękuję bardzo.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękujemy Panu przewodniczącemu. Nie mamy więcej zgłoszeń w tym punkcie. Przechodzimy do punktu 10, sprawy bieżące, oświadczenia i informacje.

Punkt 10 porządku obrad – Sprawy bieżące, oświadczenie i informacje.

Przewodnicząca Rady Gminy – Czy ktoś z Panów radnych chciałby w tym punkcie zabrać głos? Udzielam głosu Panu Robertowi Soszyńskiemu.

Pan Robert Soszyński – Dzień dobry. Ja w takiej sprawie. Panie Wójcie, czy można, mieszkańcy zgłaszają głównie taki problem z ulicy Poziomkowej, że asfalt, który tam jest w tej chwili, to się dziury porobiły duże po zimie, pobocze się urywają. Prosiłbym o możliwość jakiejś naprawy, bo będzie większa degradacja, a chodnika nie ma na całości ulicy, tylko jest w części także. I przemieszczający się ludzie na rowerach i piesi stanowi to dość duże zagrożenie. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Udzielam głosu Panu Wójtowi.

Pan Dariusz Puchała – Dzień dobry Państwu. Ja w kwestii tak informacyjnej. To dobre pytanie, bo my zaczęliśmy już te remonty, zaczął być produkowany asfalt. Na bieżąco będziemy teraz wypełniać ubytki i takie braki. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję. Czy ktoś z Panów jeszcze chciałby zabrać głos? Czy ktoś z Pań, Panów, sołtysów chciałby w tym punkcie zabrać głos? Nie mamy zgłoszeń. W takim razie przechodzimy do punktu 11, zakończenie obrad XII Sesji Rady Gminy Stare Miasto.

Punkt 11 porządku obrad – Zakończenie obrad XII sesji Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy – Dziękuję Państwu za przybycie.

XII sesja zakończyła się o godz. 10:24.

Protokołował:

/-/ Mateusz Staciwa

Prowadząca obrady sesji:

/-/ Ewelina Andrzejak