

**UCHWAŁA NR XXVIII/191/2026
RADY GMINY STARE MIASTO**

z dnia 28 maja 2026 r.

**w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami
działającymi na terenie Gminy Stare Miasto**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436, z 2026 r. poz. 252), art. 54 i 55 w związku z art. 6c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.) oraz § 1, § 4-9 oraz Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882),

Rada Gminy Stare Miasto uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się następujący plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami:

- 1) Ustalenie zgodności prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie spełniania standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) Kontrola warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3 w odniesieniu do żłobków, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów prowadzących działalność na terenie gminy Stare Miasto, odbywa się co najmniej raz w roku;
- 3) Pierwsza kontrola warunków i jakości świadczonej opieki odbywa się w okresie do trzech miesięcy od dnia dokonania wpisu podmiotu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy Stare Miasto.

2. Szczegółowe określenie planu nadzoru nad podmiotami, o których mowa w ust. 1 zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§ 3. Traci moc Uchwała nr V/35/2015 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie Gminy Stare Miasto.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Ewelina Andrzejak

**PLAN NADZORU NAD ŻŁOBKAMI, KLUBAMI DZIECIĘCYMI ORAZ DZIENNYMI
OPIEKUNAMI W ZAKRESIE WARUNKÓW I JAKOŚCI ŚWIADCZONEJ OPIEKI NAD
DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3**

- I. Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Stare Miasto sprawuje Wójt Gminy Stare Miasto.
- II. Celem nadzoru jest:
 - 1) Zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę;
 - 2) Tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci;
 - 3) Doskonalenie form pracy w placówce;
 - 4) Ustalenie zgodności prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie spełniania standardów niezbędnych wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r., ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) istnienia i stosowania dokumentów, procedur i rozwiązań organizacyjnych wymaganych w obszarach określonych w § 4 Rozporządzenia;
 - b) realizacji obowiązku systematycznego monitorowania wdrażania tych standardów, zgodnie z § 8 ww. Rozporządzenia.
- III. Nadzór jest realizowany w formie:
 - 1) Planowych czynności kontrolnych, przeprowadzanych co najmniej raz w roku, dotyczących zgodności realizowanych zadań z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem;
 - 2) Doraźnych czynności kontrolnych, przeprowadzanych w przypadku informacji o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu placówki;
 - 3) Czynności sprawdzających, przeprowadzanych celem zbadania czy i w jakim zakresie zrealizowane zostały zalecenia, zawarte w protokole nadzoru.
- IV. Wójt Gminy Stare Miasto, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem czynności nadzorczych, powiadamia w formie pisemnej podmiot kontrolowany o przedmiocie podejmowanych działań.
- V. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Stare Miasto na podstawie imiennego upoważnienia, które zawiera:
 - 1) Datę wydania i numer upoważnienia;
 - 2) Podstawę prawną przeprowadzenia czynności nadzorczych;
 - 3) Imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - 4) Nazwę i adres podmiotu kontrolowanego;
 - 5) Zakres czynności nadzorczych.
- VI. Osoby wykonujące czynności nadzorcze upoważnione są w szczególności do:
 - 1) Wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana;
 - 2) Żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem nadzoru;
 - 3) Dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w żłobku lub klubie dziecięcym.
- VII. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół nadzoru, który zawiera:
 - 1) Nazwę placówki;
 - 2) Nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór;

- 3) Imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia;
 - 4) Termin rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych;
 - 5) Zakres czynności nadzorczych;
 - 6) Opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
 - a) stan zastany w placówce, w zakresie realizowanych świadczeń w świetle obowiązujących przepisów prawa;
 - b) ewentualne wskazanie nieprawidłowości bądź ustalenia, czy i w jakim zakresie zrealizowane zostały uprzednio wydane zalecenia;
 - c) ewentualne zalecenia.
 - 7) Pouczenie o prawie zgłoszenia, przez osobę prowadzącą placówkę zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
 - 8) Podpisy kontrolującego i kontrolowanego (osoba upoważniona) i datę podpisania protokołu.
- VIII. Protokół nadzoru sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla podmiotu prowadzącego placówkę, drugi włącza się do akt nadzoru.
- IX. W przypadku stwierdzenia, że podmiot prowadzący placówkę nie spełnia wymagań dotyczących sprawowania opieki, organ nadzoru zobowiązuje podmiot do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
- X. Podmiot prowadzący placówkę ma prawo zgłoszenie na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach. Zastrzeżenia kieruje się do Wójta Gminy Stare Miasto jako organu sprawującego nadzór.
- XI. Organ sprawujący nadzór ustosunkowuje się pisemnie do zgłoszonych zastrzeżeń w terminie miesiąca od dnia ich wpływu.
- XII. W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Wójt Gminy Stare Miasto wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy albo rozwiązuje umowę z dziennym opiekunem na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.